



Toruń, 15 grudnia 2016 r.

Znak: K-PZKOSZ/PW/109/2016/Z-PL

**Członkowie  
Kujawsko-Pomorskiego Związku Koszykówki**

dot. Walnego Sprawozdawczego Zebrania Członków Kujawsko-Pomorskiego Związku Koszykówki

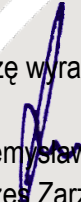
Szanowni Państwo,  
stosownie do uchwały Zarządu KPZKosz z dnia 29 listopada br. niniejszym zwołuję na dzień 29 grudnia br. Walne Sprawozdawcze Zebranie Członków Kujawsko-Pomorskiego Związku Koszykówki.

**I termin odbycia się zebrania zostaje wyznaczony na godzinę 17:15. II termin wyznaczam na godzinę 17:45. Miejscem odbycia się zebrania będzie Sala Konferencyjna Centrum Kulturalno-Kongresowego Jordanki w Toruniu, Aleja Solidarności 1-3.**

W załączeniu przesyłam materiały:

- projekt porządku obrad,
- projekt regulaminu obrad,
- sprawozdanie finansowe KPZKosz za okres 1.01.-31.12.2015 r.,
- projekt statutu KPZKosz,
- projekty uchwał.

Łączę wyrazy szacunku,

  
Przemysław Lipka  
Prezes Zarządu KPZKosz





## **PORZĄDEK OBRAD /projekt/**

### **Zwyczajnego Sprawozdawczego Walnego Zebrania Delegatów Kujawsko-Pomorskiego Związku Koszykówki**

**Toruń, 29 grudnia 2016 r.**

1. Otwarcie obrad.
2. Wręczenie nagród i wyróżnień.
3. Uchwalenie regulaminu obrad.
4. Powołanie Przewodniczącego i Sekretarza Zebrania.
5. Przyjęcie porządku obrad.
6. Powołanie Komisji Mandatowo – Skrutacyjnej.
7. Powołanie Komisji Uchwał i Wniosków.
8. Sprawozdanie Komisji Mandatowo – Skrutacyjnej.
9. Prezentacja projektu Statutu Kujawsko-Pomorskiego Związku Koszykówki.
10. Dyskusja.
11. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany Statutu Kujawsko-Pomorskiego Związku Koszykówki.
12. Prezentacja sprawozdania finansowego KPZKosz za okres 01.01.-31.12.2015 r.
13. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego KPZKosz za okres 01.01.-31.12.2015 r.
14. Podjęcie uchwał i przyjęcie wniosków.
15. Zamknięcie obrad.





## Regulamin obrad /projekt/

### Zwyczajnego Sprawozdawczego Walnego Zebrania Delegatów Kujawsko-Pomorskiego Związku Koszykówki

Toruń, 29 grudnia 2016 r.

#### § 1

W Walnym Zebraniu uczestniczą delegaci uprawnieni do udziału w myśl przepisów statutu KPZKosz, członkowie honorowi KPZKosz oraz zaproszeni goście.

#### § 2

1. Walne Zebranie otwiera Prezes KPZKosz, który poddaje pod głosowanie projekt Regulaminu Obrad oraz zgłasza kandydatury na Przewodniczącego i Sekretarza Walnego Zebrania.
2. Głosowanie w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Obrad oraz wyboru Przewodniczącego i Sekretarza Obrad przeprowadza Prezes KPZKosz wraz z pracownikami Biura KPZKosz.
3. Walne Zebranie zatwierdza Regulamin oraz dokonuje wyboru Przewodniczącego i Sekretarza Walnego Zebrania w głosowaniu jawnym. Głosowanie jawne odbywa się poprzez podniesienie mandatu przez delegata. Przewodniczącym i Sekretarzem obrad zostaje osoba, która uzyskała największą liczbę ważnych głosów.
4. Przewodniczący obrad zarządza wybór Komisji Walnego Zebrania i przedstawia kandydatury do Komisji.
5. Delegaci mają prawo do zgłaszania Sekretarzowi Zebrania własnych kandydatur do wszystkich Komisji Walnego Zebrania.
6. Wybory do Komisji Walnego Zebrania odbywają się w sposób jawny, a za ich przeprowadzenie odpowiedzialni są pracownicy Biura KPZKosz, pod nadzorem Przewodniczącego Obrad. Głosowanie jawne odbywa się poprzez podniesienie mandatu przez delegata.

#### § 3

Do obowiązków Przewodniczącego Walnego Zebrania należy:

- 1) prowadzenie obrad zgodnie z zatwierdzonym porządkiem,
- 2) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem obrad ich zgodnością z postanowieniami Statutu Związku i regulaminem obrad,
- 3) udzielanie głosu uczestnikom Walnego Zebrania,
- 4) poddawanie pod głosowanie projektów uchwał oraz zgłaszanych wniosków formalnych,
- 5) ogłaszanie przerwy w obradach.

#### § 4

Każdy delegat ma prawo do jednego głosu stanowiącego i z tego prawa może korzystać jedynie osobiście.





## § 5

1. Uczestnikom Walnego Zebrania przysługuje prawo zabierania głosu, po uprzednim zgłoszeniu do Przewodniczącego obrad, chyba że Przewodniczący udzieli głosu delegatowi bez uprzedniego zgłoszenia.
2. Uczestnik/delegat może zabrać głos w sprawie omawianej przez Walne Zebranie nie więcej niż dwukrotnie, chyba że Przewodniczący obrad zdecyduje inaczej.
3. Przewodniczący jest uprawniony do określenia maksymalnego czasu trwania jednego wystąpienia.
4. Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością przedstawicielowi władz Związku oraz zaproszonym gościom.
5. Przewodniczący obrad jest uprawniony do odebrania głosu i przerwania wystąpienia, jeżeli przekracza ono ustalony czas, narusza powagę obrad albo dotyczy spraw nie będących aktualnie przedmiotem dyskusji Walnego Zebrania.
6. Mówcy zabierający głos po raz drugi w tej samej sprawie obowiązani są ograniczyć czas wystąpienia do 2 minut, chyba że Przewodniczący obrad zdecyduje inaczej.
7. W sprawach dotyczących wniosków formalnych Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością zgłoszeń, przy czym za wnioski formalne uznaje się wnioski dotyczące:
  - 1) sposobu prowadzenia obrad,
  - 2) niezgodności przebiegu obrad ze statutem Związku lub regulaminem obrad,
  - 3) przerwy w dyskusji lub jej zakończenia,
  - 4) ograniczenie czasu wystąpienia,
  - 5) zarządzenia przerwy.
8. W dyskusji nad wnioskami formalnymi może zabrać głos tylko 2 mówców – jeden za wnioskiem i jeden przeciw chyba, że Przewodniczący obrad zadecyduje inaczej.

## § 6

1. Walne Zebranie w głosowaniu jawnym dokonuje wyboru:
  - 1) Komisji Mandatowo – Skrutacyjnej, która stwierdza prawomocność Walnego Zebrania oraz jego zdolność do podejmowania uchwał, a także dokonuje liczenia głosów w głosowaniach – w składzie 3 osób.
  - 2) Komisji Uchwał i Wniosków, która przygotowuje i przedstawia Walnemu Zebraniu zgłoszone projekty uchwał – w składzie 3 osób
2. Kandydatury do poszczególnych komisji przedstawia Walnemu Zebraniu Przewodniczący obrad oraz delegaci, w myśl przepisów § 2 ust. 4 i 5 niniejszego regulaminu. Wybrane komisje ze swego składu powołują przewodniczących oraz sekretarzy. Sprawozdanie z pracy komisji składa Walnemu Zebraniu przewodniczący komisji.

## § 7

1. Prawo zgłaszania wniosków do Komisji Uchwał i Wniosków przysługuje delegatom, członkom honorowym Związku oraz zaproszonym gościom.
2. Projekty uchwał muszą być zgłoszone na piśmie.
3. Uchwały Walnego Zebrania zapadają większością głosów określoną w przepisach Statutu Związku.





§ 8

1. Przebieg obrad Walnego Zebrania jest protokołowany. Protokół podpisuje Przewodniczący Obrad i Sekretarz.
2. Zamknięcia obrad Walnego Zebrania dokonuje Przewodniczący po wyczerpaniu porządku obrad.

§ 9

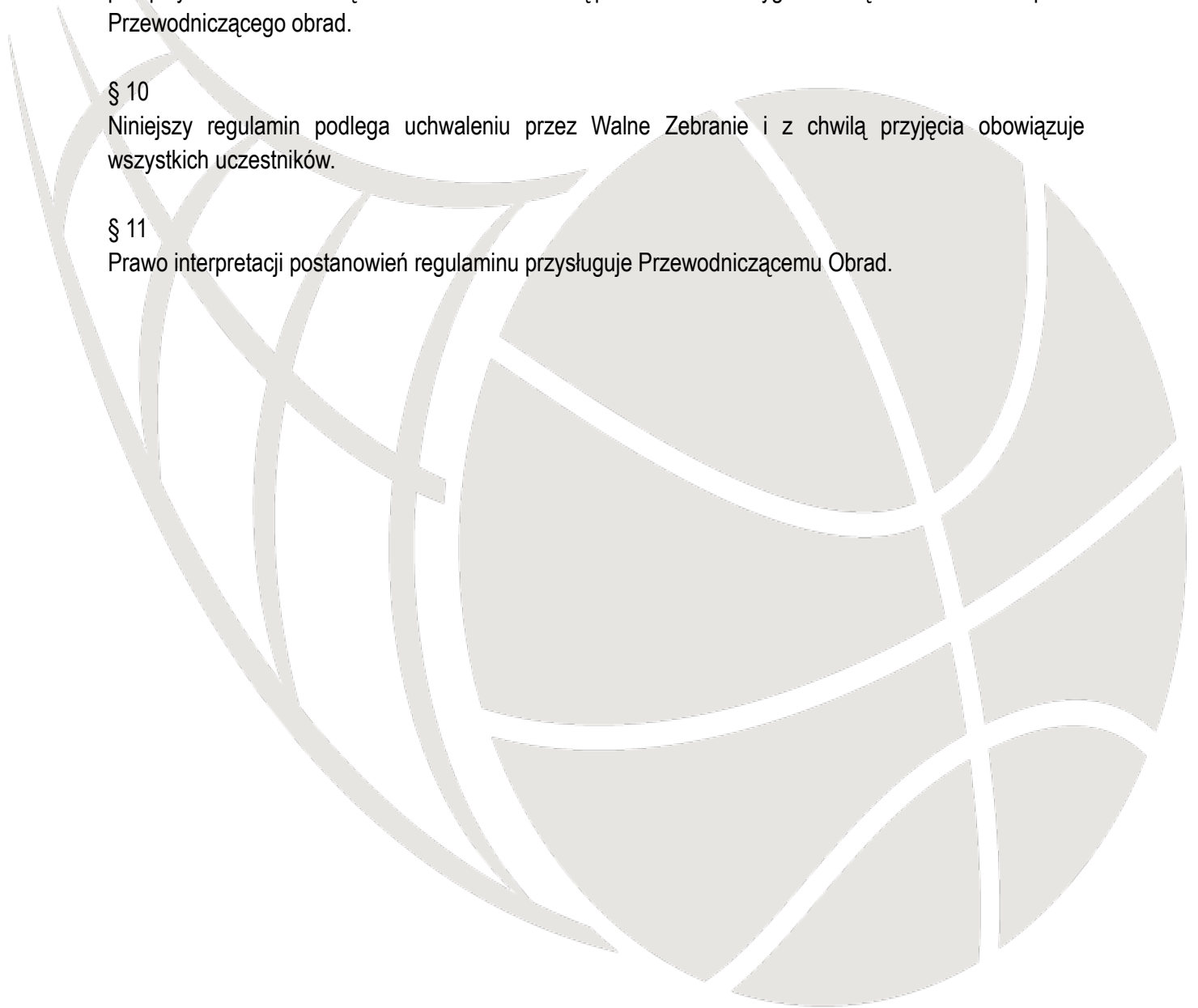
W sprawach dotyczących sposobu obrad nieujętych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają przepisy Statutu Związku. Ewentualne wątpliwości rozstrzygane są ostatecznie przez Przewodniczącego obrad.

§ 10

Niniejszy regulamin podlega uchwaleniu przez Walne Zebranie i z chwilą przyjęcia obowiązuje wszystkich uczestników.

§ 11

Prawo interpretacji postanowień regulaminu przysługuje Przewodniczącemu Obrad.





Projekt

## Uchwała numer 1

### Zwyczajnego Walnego Sprawozdawczego Zebrania Delegatów Kujawsko-Pomorskiego Związku Koszykówki z dnia 29.12.2016 r.

w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego Kujawsko-Pomorskiego Związku Koszykówki za okres od 01.01.2015 r. do 31.12.2015 r.

Zwyczajne Walne Sprawozdawcze Zebranie Delegatów Kujawsko-Pomorskiego Związku Koszykówki na podstawie § 22 Statutu Kujawsko-Pomorskiego Związku Koszykówki podjęło uchwałę następującej treści:

1. Zatwierdza sprawozdanie finansowe Kujawsko-Pomorskiego Związku Koszykówki za okres od 01.01.2015 r. do 31.12.2015 r.
2. Sprawozdanie finansowe stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.





Projekt

## Uchwała numer 2

### Zwyczajnego Walnego Sprawozdawczego Zebrania Delegatów Kujawsko-Pomorskiego Związku Koszykówki z dnia 29.12.2016 r.

w sprawie zmiany statutu Kujawsko-Pomorskiego Związku Koszykówki

Zwyczajne Walne Sprawozdawcze Zebranie Delegatów Kujawsko-Pomorskiego Związku Koszykówki na podstawie § 22 Statutu Kujawsko-Pomorskiego Związku Koszykówki podjęło uchwałę następującej treści:

1. Zmienia statut Kujawsko-Pomorskiego Związku Koszykówki.
2. Statut stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

